

NOTIZIE SULLA S.I.P.

(a cura di Bianca INGHILLERI RIZZI)

Le commissioni tecniche della Società Internazionale di Fotogrammetria, riunite a Bad Godesberg nell'aprile 1966, per discutere la preparazione del XI Congresso della S.I.P. che si terrà a Losanna nel periodo dal 8 al 20 luglio 1968 hanno emanato le direttive per i lavori delle Commissioni e le pubblicazioni valevoli per il prossimo Congresso. Esse vengono riportate di seguito integralmente:

Al fine d'assicurare un grado di efficienza il più alto possibile al congresso internazionale di Fotogrammetria 1968 il Comitato della S.I.P. e i presidenti delle 7 commissioni Scientifiche e Tecniche hanno convenuto per i lavori delle Commissioni, per le Pubblicazioni del Congresso e per quelle dei risultati del Congresso le seguenti direttive:

Organizzazione Per l'organizzazione delle Commissioni e dei gruppi di lavoro e la terminologia si fa riferimento a «Regole direttive provvisorie per le Commissioni e gruppi di lavoro 1964-1968.

Terminologia

Durata delle sedute Il tempo a disposizione di ciascuna Commissione per le sue deliberazioni al Congresso è fissato nel «Progetto del programma del Congresso» che è stato rimesso ai Presidenti delle Commissioni. In caso di bisogno, le Commissioni possono riunirsi in Comitati di lavoro o gruppi di discussione nelle piccole sale di seduta, oltre i tempi d'impiego stipulati.

Temi e loro discussioni Affinchè al Congresso le Commissioni possano ben utilizzare il tempo disponibile per trattare le questioni a fondo, le Commissioni devono scegliere ed elaborare un numero limitato di problemi, i più importanti nel loro campo di attività. Per la scelta dei tempi si devono prendere in considerazione le risoluzioni del Congresso di Lisbona 1964.

Da ora al Congresso i problemi scelti devono essere elaborati dai Relatori di Commissione e dagli Esperti in modo che al Congresso si possano comunicare e discutere i risultati. La durata delle sedute dovrà principalmente, non esclusivamente, essere dedicata anzitutto alla discussione dei temi scelti.

Nelle deliberazioni delle Commissioni dovrà essere tenuto un minimo di conferenze poichè il tempo dovrà essere soprattutto utilizzato per la discussione dei risultati. I Presidenti e i relatori devono animare la discussione.

Rotazione delle sedute Per la discussione di un tema al Congresso, le Commissioni devono osservare la seguente prassi:

— Introduzione al problema e comunicazione dei lavori preliminari da parte del Relatore della Commissione (circa 1/6 del tempo).

— Discussione dei risultati da parte degli esperti designati anzitempo (discussione di gruppo, circa 2/6 del tempo).

— Discussione generale dei risultati e conclusioni per i lavori ulteriori (discussione generale, circa 3/6 del tempo).

Rapporti su invito Su ciascun tema scelto, il Relatore nominato dal presidente di Commissione redige un rapporto, nel quale sono mostrati i lavori preliminari, i risultati e i lavori non ancora risolti. Il rapporto deve essere inviato sotto forma di stampato o altra forma adeguata di ciclostilati alla Segreteria Generale del Congresso a Losanna, al più tardi il 31-1-1968.

La segreteria invia il rapporto, nel febbraio 1968 ai membri

- della Commissione ed agli altri partecipanti interessati e iscritti al Congresso e si assicura di una ordinata distribuzione durante il Congresso.
- Le spese per la stampa o per i ciclostili sono a carico della Commissione, rispettivamente del suo Paese-membro, a meno che il Presidente della Commissione non decida altrimenti insieme al Relatore.
- Gruppi di lavoro* Per i gruppi di lavoro valgono le stesse disposizioni mentre l'esecuzione viene convenuta tra il Direttore del Gruppo di Lavoro e il Presidente delle rispettive Commissioni. Il Direttore del Gruppo di Lavoro è responsabile, da una parte, della pubblicazione dei risultati del lavoro del Gruppo prima del prossimo Congresso e d'altra parte del finanziamento della pubblicazione.
- Rapporti liberi*
(Presented paper) Qualunque persona competente per la presentazione d'un nuovo sviluppo fotogrammetrico può mettere liberamente un articolo, a disposizione del Congresso. Questi articoli e rapporti devono essere inviati alla Segreteria del Congresso a Losanna al più tardi al 1-6-1968 sotto forma di stampa o di ciclostile. La Segreteria del Congresso distribuisce i rapporti ai partecipanti al Congresso stesso. Il Presidente di commissione accetta solo gli articoli importanti per il programma tecnico del Congresso.
- Riassunti* Tutti i rapporti trasmessi al Congresso devono essere completati dai riassunti nelle tre lingue ufficiali della S.I.P. Vista la bibliografia esistente, i riassunti devono essere limitati a 200 parole.
- Rapporto di commissione* I Presidenti di Commissione devono sottoporre al Congresso dei rapporti sulle attività delle Commissioni. Questi rapporti devono mostrare i progressi fatti nei campi di attività della commissione, lo stato attuale della scienza e della tecnica, tendenze di sviluppo e la bibliografia recente. Il 1 giugno, al più tardi, i rapporti di Commissione devono essere nelle mani della Segreteria del Congresso a Losanna in forma di stampa. La segreteria prende cura della loro distribuzione ordinaria ai partecipanti al Congresso.
- Rapporti nazionali* Ciascun Paese-membro (soc. nazionale o Istituto Nazionale) può sottoporre un Rapporto Nazionale al Congresso. Il Rapporto Nazionale deve mostrare per il Paese in questione la natura e l'estensione dell'attività fotogrammetrica i metodi e i lavori nuovi e le attrezzature sviluppate, lo stato della scienza e della tecnica fotogrammetrica, il contributo della Fotogrammetria all'economia politica, le tendenze di sviluppo futuro e la bibliografia recente. Il 1-6-1968 al più tardi, i rapporti Nazionali devono essere sotto forma di stampati, in mano alla Segreteria del Congresso che curerà l'ordinata distribuzione ai partecipanti al Congresso.
- Rapporti liberi*
(Presented paper) Nella seduta di Commissione, i Presidenti possono trattare o menzionare i soggetti contenuti negli articoli presentati, nei Rapporti di Commissione o Rapporti Nazionali, questo se il soggetto in questione concerne il campo di attività della Commissione, se esso rivela una innovazione importante e se il tempo disponibile è sufficiente.
- Risoluzioni delle Commissioni tecniche* Le Commissioni comunicano al Congresso i risultati delle loro deliberazioni con delle risoluzioni nelle quali l'attenzione è soprattutto attirata sui lavori ancora da risolvere nei campi di attività della Commissione e se è possibile sugli opportuni mezzi

di soluzione. Il Presidente della Commissione sottometta per l'approvazione le risoluzioni della sua Commissione all'assemblea plenaria di chiusura del Congresso.

Preparazione delle risoluzioni

I Presidenti delle Commissioni e i Direttori dei Gruppi di lavoro designano all'inizio del Congresso due membri di Commissione che hanno il compito di determinare e isolare durante il Congresso i problemi non risolti più importanti di competenza della Commissione e di redigere d'intesa con la Commissione i testi delle risoluzioni. Con il progetto d'un numero il più ristretto possibile di risoluzioni redatti in maniera concisa, le discussioni di Commissione possono essere facilitate ed abbreviate.

Commissioni per le risoluzioni

Nelle sedute dei Presidenti di Commissione con il Consiglio all'inizio del Congresso, viene eletta una Commissione per le Risoluzioni composta da tre membri; essa ha per compito di esaminare le Risoluzioni delle Commissioni dal punto di vista dell'esecuzione pratica e con l'approvazione dei Presidenti di Commissione di coordinare le Risoluzioni di ciascuna Commissione. D'intesa con la Commissione delle Risoluzioni il Direttore del Congresso fissa il termine di questo pre-esame.

Contenuto "Archivi"

I risultati del Congresso 1968 saranno pubblicati nel volume XVI degli « Archivi Internazionali di Fotogrammetria ». Nella pubblicazione, saranno contenuti:

- I processi verbali delle assemblee e delle sedute di Commissione.
- I lavori su invito.
- I rapporti delle Commissioni.
- I rapporti nazionali.
- I lavori presentati.

Formato Archivi

Per tutti gli stampati che devono apparire negli « Archivi » si deve osservare il formato 210 x 297 mm (A4) con una superficie della facciata di 150 x 240 mm.

Numero delle copie e termine

Per assicurare la buona preparazione dei membri della Commissione, la distribuzione ordinata dei rapporti al Congresso e la preparazione completa degli « Archivi Internazionali di Fotogrammetria », si devono osservare i seguenti termini e gruppi di esemplari.

Inviare alla Segreteria del Congresso:

	Numero di esemplari	Termini
Lavori su invito	2500	31-1-1968
Lavori presentati	1500	1-6-1968
Rapporti di Comm.	2000	1-6-1968
Rapporti Nazionali	2000	1-6-1968

Se un Relatore desidera ancora completare i suoi lavori su invito con informazioni più recenti poco prima del congresso può fornire a Losanna:

500 copie in ciclostile fino al 31-1-1968

2000 copie stampate fino al 1-6-1968

I rapporti delle Commissioni e i Rapporti Nazionali devono essere limitati a 5-7 pagine di stampa, esclusa la bibliografia.

Per gli articoli e i rapporti ricevuti a Losanna dopo questi termini non si può garantire una distribuzione ordinata ai Membri delle Commissioni ed ai partecipanti al Congresso.

Clausole restrittive

Stante l'importanza delle deliberazioni delle Commissioni al Congresso 1968, le Commissioni non avranno altre sedute di Commissione o Simposi durante l'anno solare 1968.

Approvato dai Presidenti di Commissione durante la riunione plenaria tenuta a Bad Godesberg il 21-4-1966.

Per quanto riguarda invece i Costruttori di strumenti Fotogrammetrici, riportiamo il seguente estratto dalle minute della Commissione II (teoria, metodi e strumenti di restituzione) «La selezione dei principali argomenti per il prossimo Congresso è stata presentata con alcune raccomandazioni del Presidente, che sono state pubblicate nella circolare di marzo. Secondo i regolamenti gli «invited paper» su questi argomenti saranno presentati entro il 31 gennaio 1968, e mandati ai partecipanti. Alcuni degli oratori hanno ricordato che questo regolamento potrebbe causare difficoltà ai produttori di strumenti.

Queste ditte non possono o non vogliono pubblicare i dettagli delle loro innovazioni dei mesi prima del Congresso. Dopo varie considerazioni è stato proposto che il soggetto «strumenti» sia affidato a due Relatori di rilievo. I loro rapporti saranno letti insieme con le «presented paper» delle ditte. Questi rapporti non saranno pubblicati prima dell'inizio del Congresso.

Saranno ammesse solo le innovazioni dall'ultimo Congresso nei tre settori: strumenti analogici, strumenti analitici e sistemi automatici.

Sono stati eletti come Relatori: il prof. W. Schermerhorn di Delft e M. A.L. Nowicki di Washinton.

I due Relatori, dopo consultazione del Presidente, hanno deciso di distribuire i compiti come segue:

Schermerhorn: Europa, Africa, Asia (eccetto il Giappone).

Le società Nazionali di Fotogrammetria saranno le prime sorgenti di informazioni sulle ditte e organizzazioni ai quali i Relatori manderanno questa lettera.

Nel passato, un certo numero di costruttori ha approfittato degli incontri internazionali per il primo annuncio e l'esposizione dei nuovi equipaggiamenti, tuttavia, un gran numero di costruttori non ha partecipato in maniera apprezzabile.

Noi vorremmo incoraggiare l'intera industria interessata a usare il Congresso come mezzo per esibire i loro nuovi equipaggiamenti e a presentare lavori sugli strumenti che rientrano nelle prospettive della Commissione II. Essa è interessata essenzialmente a tutte le attrezzature fotogrammetriche utilizzate nella compilazione delle mappe e nella triangolazione aerea, eccetto la camera aerea. Questi includono, ma non sono necessariamente limitati: precisione degli ingrandimenti, stampa delle diapositive, rettifiche, comparatori lineari e stereoscopici, strumenti per segnare e trasferire i punti, equipaggiamenti analogici e analitici di tracciati, inclusi quelli associati ai coordinatografi e ai sistemi automatici di compilazione delle mappe.

Per pianificare le «presented paper» delle industrie sui nuovi strumenti sono richieste informazioni anticipate.

E' sottinteso che tali informazioni devono essere conservate in stretto riservatezza e non rivelate a nessuno.

Se la vostra organizzazione desidera annunciare o mostrare nuovi strumenti o maggiori innovazioni all'incontro di Losanna, le vostre intenzioni su ciò saranno fatte conoscere con una lettera al più presto possibile, ma prima del 1-12-1967. Le prime informazioni possono essere limitate alla indicazione del vostro desiderio di essere incluso in questa parte del programma e il soggetto in generale.

I due Relatori decideranno col Presidente della Commissione II sul programma degli incontri per quanto riguarda gli strumenti.

Quelli che avranno annunciato ai Relatori la loro intenzione di presentare una relazione con indicazione del soggetto, saranno informati sulla loro posizione e tema del programma intorno all' 1-6-1968.

Per preparare il programma il meglio possibile, potrebbe essere utile inviare al Relatore del vostro settore, entro il 1°-4-1968 un abbozzo di relazione.

Tutte le lettere vanno inviate al relatore del vostro settore.

* * *

Mentre il presente bollettino è in fase di stampa, ci giunge l'interessante programma relativo all'esposizione che si terrà in occasione dell'XI Congresso internazionale di fotogrammetria di Losanna. Ci riserviamo quindi di riferirne dettagliatamente nel prossimo articolo.

Accenniamo ora per sommi capi le notizie finora pervenutaci sulle altre commissioni:

Commissione IV

Il signor Möller comunica informazioni sull'uso dello strumento Wild A8 e di un procedimento elettronico.

Il gruppo IV/5 invia un questionario riguardante le camere, il materiale fotografico, i voli, ecc.

Il gruppo II invia un elenco degli animatori delle ricerche.

Commissione V

L'ingegner Carbonnel è stato incaricato di preparare per il gruppo di lavoro V/2 un rapporto sulla «Storia e sistemazione attuale della applicazione della fotogrammetria all'architettura».

Chiede notizie su studi in corso o effettuati recentemente o in passato in questo particolare campo; anche semplici indicazioni bibliografiche o documenti fotografici. Si prega indirizzare a EZIO VITI c/o EIRA C.P. 483 - FIRENZE.

Il prof. Maruyasu comunica le risoluzioni del simposio di Tokyo che era dedicato allo sviluppo dei programmi di calcolo nell'ingegneria civile.

Commissione VI

Invia una «proposta di unificazione di alcuni termini ed espressioni di qualità geometriche in fotogrammetria» insieme ad una bozza del «vocabolario di alcuni termini ed espressioni in uso nella teoria degli errori in fotogrammetria».

Commissione VII

Il Presidente Mr. CHEVALLIER comunica le principali conclusioni pratiche del Symposium tenuto a Parigi nel settembre 1966 e ricordando i temi assegnati alla commissione aggiunge che a Parigi è stato deciso di aggiungere un nuovo tema: «Metodologia della foto-interpretazione». Responsabili: MM. Guy, Chevallier (Francia).

Il prof Rey propone di organizzare in maggio a Tolosa una riunione limitata agli esperti della Commissione VII.

Il prof. Schmid-Falkenberg propone la creazione di un gruppo di lavoro per lo studio di un procedimento d'interpretazione con un saggio sperimentale (distribuzione di modelli da interpretare alle differenti scale di 1/75.000, 1/40.000, 1/15.000).

M. Vink domanda un controllo sul terreno per conoscere l'errore reale. Questo gruppo di lavoro sarà aggregato al tema n. 5.

Si comunica che nel 1° trimestre 1967 usciranno gli atti.

* * *

In merito alla partecipazione italiana al Congresso di Losanna, il Presidente della SIFET, prof. Cunietti, comunica che a causa di variazioni nelle cariche sociali si è dovuto in parte modificare la lista dei membri nazionali.

Commissione I - Col. Annibale CAZZANIGA - Comandante Reparto Logistico
Accademia Aeronautica - *POZZUOLI*.

Commissione II - Prof. Ugo BARTORELLI - Istituto di Topografia Facoltà Ingegneria - Università di *CAGLIARI*.

- Commissione III - Prof. Giuseppe INGHILLERI - Istituto di Topografia Facoltà di Ingegneria - Università di TORINO - *C.so Duca degli Abruzzi.*
- Commissione IV - Ten. Col. C. CARLA' - Istituto Geografico Militare - FIRENZE - *Via C. Battisti, 10.*
- Commissione V - Geom. Ezio VITI - p.c. E.I.R.A.- FIRENZE - *Via S. Vito Bellosguardo.*
- Commissione VI - Dr. Ing. Mario RAGONESE - Direzione Generale del Catasto - Servizi T.T.EE. - ROMA - *L.go Leopardi, 5.*
- Commissione VII - Gen.le Giulio SCHMIEDT - Istituto Geografico Militare - FIRENZE - *Via C. Battisti, 10.*

Autorizzazione del Tribunale di Firenze n. 1515 del 4/12/1962

Milano 1967 - Tipografia Puricelli Gallarate - Viale dei Tigli - Telefono 70797

Spedizione in abbonamento postale - gruppo IV°